



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

П Р И К А З

31 декабря 2020г.

Москва

№ 590

**Об утверждении Антикоррупционного стандарта
осуществления закупок ФГУП «Росморпорт»**

В целях совершенствования закупочной деятельности ФГУП «Росморпорт» и предотвращения конфликта интересов при осуществлении закупок, проводимых ФГУП «Росморпорт», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Антикоррупционный стандарт осуществления закупок ФГУП «Росморпорт» (далее – Стандарт).

2. Заместителям Генерального директора, начальникам самостоятельных структурных подразделений, директорам филиалов ФГУП «Росморпорт» обеспечить соблюдение подчиненными работниками требований Стандарта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности.

Генеральный директор

А.В. Лаврищев

Антикоррупционный стандарт осуществления закупок ФГУП «Росморпорт»

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) определяет требования к работникам центрального аппарата и филиалов ФГУП «Росморпорт» (далее – Работники, Работник), участвующим в проведении закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», конкурсов или аукционов в соответствии с приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Закупка), а также порядок представления сведений, подлежащих анализу с целью недопущения влияния личной заинтересованности при осуществлении Закупок (далее – Сведения) Работниками:

а) включенными в состав комиссии по осуществлению Закупки согласно приказу ФГУП «Росморпорт»/филиала ФГУП «Росморпорт» о проведении Закупки (далее – Приказ);

б) участвующими в подготовке Закупки (не включая процедуру внутреннего согласования документации о проведении Закупки) и/или контроля за исполнением заключенного по результатам Закупки государственного контракта/договора.

2. Обязанность по информированию Работников, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 1 Стандарта, о необходимости представления Сведений, возлагается на руководителя их структурного подразделения (или лица его замещающего) любым удобным руководителю способом.

3. Работник, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 1 Стандарта не может участвовать в Закупке на всех ее этапах и/или контроле за исполнением заключенного по результатам Закупки государственного контракта/договора, если он, его супруга (супруг) или его близкие родственники (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры):

являются членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки;

владеют прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами в организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки;

имеют какие-либо имущественные обязательства перед организацией, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки;

пользуются имуществом, принадлежащим организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки.

4. Работник, указанный в подпункте «а» пункта 1 Стандарта, получив информацию о включении своей кандидатуры в Приказ о проведении Закупки, обязан представлять Сведения по форме согласно приложению № 1 к Стандарту в течение рабочего дня, следующего за днем получения указанной информации.

В случае непредставления Работником Сведений в установленный срок, данная информация письменно доводится Управлением обеспечения безопасности/подразделением по безопасности (ответственным работником) филиала ФГУП «Росморпорт» до руководителя структурного подразделения указанного Работника для организации работы по замене его кандидатуры.

Включение/нахождение в составе комиссии по проведению Закупки Работника, не представившего Сведения, допускается только по решению Генерального директора ФГУП «Росморпорт»/директора филиала ФГУП «Росморпорт» по результатам рассмотрения мотивированного ходатайства заместителя Генерального директора/заместителя директора филиала ФГУП «Росморпорт», курирующего планируемую Закупку.

5. Работник, указанный в подпункте «б» пункта 1 Стандарта, обязан представлять Сведения по форме согласно приложению № 1 к Стандарту в течение рабочего дня, следующего за днем, когда ему поступило поручение:

о подготовке/участии в подготовке (разработка, утверждение (подписание) документации (части, раздела документации, технического задания) о проведении Закупки;

об участии в контроле исполнения (контроль выполнения/соблюдения условий, приемка товаров, работ, услуг, и/или иных промежуточных/итоговых результатов, подписание документов, подтверждающих результаты) заключенного по результатам Закупки государственного контракта/договора.

В случае непредставления Работником Сведений в установленный срок, данная информация письменно доводится Управлением обеспечения безопасности/подразделением по безопасности (ответственным работником) филиала ФГУП «Росморпорт» до руководителя структурного подразделения указанного Работника для организации работы по замене его кандидатуры.

Участие в подготовке документации о проведении Закупки/исполнении заключенного по результатам Закупки государственного контракта/договора Работника, не представившего Сведения, допускается только по решению Генерального директора ФГУП «Росморпорт»/директора филиала ФГУП «Росморпорт» по результатам рассмотрения мотивированного ходатайства заместителя Генерального директора/заместителя директора филиала ФГУП «Росморпорт», курирующего планируемую Закупку.

6. В случае, если Работнику до завершения его участия, в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 1 Стандарта, в Закупке, стало известно об изменении/дополнении информации, представленной им в Сведениях ранее, Сведения подлежат повторному представлению в порядке, установленном пунктами 4, 5 Стандарта.

7. Если Работник, указанный в подпунктах «а», «б» пункта 1 Стандарта, в течение года участвует в Закупках на постоянной либо периодической основе, то он вправе представлять Сведения по форме согласно приложению № 2 к Стандарту раз в год в порядке, установленном пунктами 4, 5 Стандарта.

При этом Сведения подлежат повторному представлению Работником в случае, если:

Работнику стало известно об изменении/дополнении информации, представленной им в Сведениях ранее (не более года);
с момента представления Сведений прошло более года.

8. Сведения не предоставляются работниками, замещающими должности Генерального директора, заместителя Генерального директора (всех наименований), главного бухгалтера – начальника Управления по учету, методологии и отчетности ФГУП «Росморпорт», на которых распространяются требования приказа ФГУП «Росморпорт» от 28.05.2020 № 207 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

9. Сведения представляются лично:

работниками центрального аппарата ФГУП «Росморпорт» – в Управление обеспечения безопасности;

работниками филиалов ФГУП «Росморпорт» – в подразделение по безопасности (ответственному работнику) филиала ФГУП «Росморпорт».

В случае невозможности предоставить Сведения лично, допускается предоставление Сведений посредством почтового отправления с описью вложения с уведомлением о вручении.

10. Сведения регистрируется в Журнале регистрации Сведений, форма которого предусмотрена приложением № 3 к Стандарту, в день представления/поступления Сведений.

Копия Сведений с отметкой о регистрации выдается Работнику на руки под подпись в Журнале регистрации Сведений, либо направляется по почте на указанный в Сведениях адрес с уведомлением о вручении.

11. Рассмотрение Сведений осуществляет Управление обеспечения безопасности/подразделение по безопасности (ответственный работник) филиала ФГУП «Росморпорт».

Управление обеспечения безопасности/подразделение по безопасности (ответственный работник) филиала ФГУП «Росморпорт»:

анализирует представленные Работником Сведения, а также иную, имеющуюся в распоряжении ФГУП «Росморпорт», информацию о работнике, его близких родственниках, которая может содержать признаки наличия у Работника личной заинтересованности при осуществлении Закупки;

вносит Генеральному директору ФГУП «Росморпорт»/директору филиала ФГУП «Росморпорт» предложения (при наличии) о принятии мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов (далее – Предложения) в течение пяти рабочих дней с момента представления/поступления Сведений, а в случае наличия очевидного конфликта интересов – незамедлительно.

12. Филиалы ФГУП «Росморпорт» направляют в Управление обеспечения безопасности копии:

Сведений, представленных директором, заместителем директора (всех наименований), главным бухгалтером филиала ФГУП «Росморпорт», а также работниками, временно исполняющими их обязанности, с приложением Предложений (при наличии), информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах – в течение пяти рабочих дней с момента представления/поступления Сведений при отсутствии Предложений, в течение восьми рабочих дней с момента представления/поступления Сведений при наличии Предложений;

Предложений, внесенных директору филиала ФГУП «Росморпорт» по итогам рассмотрения Сведений, представленных иными работниками филиала ФГУП «Росморпорт», с приложением информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах – в течение трех рабочих дней с момента внесения Предложений директору филиала ФГУП «Росморпорт».

Приложение № 1
к Антикоррупционному стандарту
осуществления закупок ФГУП «Росморпорт»

(Генеральному директору ФГУП «Росморпорт»,
директору филиала ФГУП «Росморпорт», лицу,
исполняющему их обязанности)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Сведения,
подлежащие анализу с целью недопущения влияния личной
заинтересованности при осуществлении закупок <1>

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники <2> членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки		
Владете ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники прямо или как бенефициар <3> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами в организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки		
Имеете ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники какие-либо имущественные обязательства перед организацией, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки		
Пользуетесь ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники имуществом, принадлежащим организации, вид/виды деятельности которой связан(ы) с предметом закупки		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности в ходе закупки		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Регистрационный номер в Журнале регистрации сведений _____

Дата регистрации сведений "__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего сведения)

<1> Сведения носят строго конфиденциальный характер и предназначены исключительно для внутреннего пользования. Содержание сведений не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности Управлением обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт» (подразделением безопасности (ответственным работником) филиала ФГУП «Росморпорт»). Сведения в отношении близких родственников предоставляются при наличии таких сведений, при этом работник обязан принять все доступные ему меры к их получению.

<2> Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

<3> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Приложение № 2
к Антикоррупционному стандарту
осуществления закупок ФГУП «Росморпорт»

(Генеральному директору ФГУП «Росморпорт»,
директору филиала ФГУП «Росморпорт», лицу,
исполняющему их обязанности)

от _____

(Ф.И.О., должность)

**Сведения,
подлежащие анализу с целью недопущения влияния личной
заинтересованности при осуществлении закупок <1>**

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «V» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

	Да	Нет
Являетесь ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники <2> членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо организации		
Владете ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники прямо или как бенефициар <3> акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Имеете ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Пользуетесь ли Вы, Ваша супруга (супруг) или Ваши близкие родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности в ходе закупок		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

--

Настоящим подтверждаю, что:

- я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

Регистрационный номер в Журнале регистрации сведений _____

Дата регистрации сведений "__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись и Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего сведения)

<1> Сведения носят строго конфиденциальный характер и предназначены исключительно для внутреннего пользования. Содержание сведений не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности Управлением обеспечения безопасности ФГУП «Росморпорт» (подразделением безопасности (ответственным работником) филиала ФГУП «Росморпорт»). Сведения в отношении близких родственников предоставляются при наличии таких сведений, при этом работник обязан принять все доступные ему меры к их получению.

<2> Близкие родственники - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

<3> Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

ЖУРНАЛ
регистрации Сведений, подлежащих анализу с целью недопущения
влияния личной заинтересованности при осуществлении закупок

Начат: " _ " _____ 20__ г.
Окончен: " _ " _____ 20__ г.

№ регистрации сведений	Дата регистрации сведений	Сведения представлены		Сведения зарегистрированы			Отметка о получении копии сведений (копию получил, подпись) либо о направлении копии сведений по почте
		Ф.И.О.	Должность	Ф.И.О.	Должность	Подпись	
1	2	3	4	5	6	7	8