

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АДМИНИСТРАЦИЯ МОРСКИХ ПОРТОВ КАСПИЙСКОГО МОРЯ»

**П Р И К А З**

30.10.2025

№ МК-223-п0

г. Астрахань

О Бассейновой комиссии  
по организации ледокольной проводки  
судов в морских портах Астрахань, Оля  
и на подходах к ним в зимний период  
навигации 2025-2026.

На основании распоряжения Росморречфлота от 18.08.2011 года № АД-270-р «О создании Комиссии Федерального агентства морского и речного транспорта по организации ледокольной проводки в замерзающих портах Российской Федерации» с изменениями, внесёнными распоряжением Росморречфлота от 29.12.2014 года № АД-486-р, в целях обеспечения навигационной доступности и безопасности мореплавания в условиях ледообразования в акваториях морских портов Астрахань, Оля и на подходах к ним,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «Положение о Бассейновой комиссии по организации ледокольной проводки судов в морских портах Астрахань, Оля и на подходах к ним» (далее – Положение о Комиссии) (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии и оперативной группы Комиссии - Штаба ледокольных проводок в морских портах Астрахань и Оля (далее – Штаб) (Приложение № 2).

3. Комиссии и Штабу в своей деятельности руководствоваться Положением о Комиссии.

4. Комиссии и Штабу приступить к работе с объявлением периода ледокольной проводки судов в первом морском порту (Астрахань или Оля).

5. Комиссии проводить заседания еженедельно по вторникам в 10.00 в конференц-зале ФГБУ «АМП Каспийского моря» или в режиме видеоконференцсвязи, о чём члены Комиссии информируются заблаговременно. При необходимости по решению руководителя Комиссии количество заседаний может быть увеличено.

6. Штабу проводить заседания ежедневно в рабочие дни в 15.30 в конференц-зале ФГБУ «АМП Каспийского моря» или в режиме видеоконференцсвязи, о чём члены Штаба информируются заблаговременно. В выходные и нерабочие праздничные дни заседания проводить в составе и во время, определённые руководителем Комиссии в зависимости от складывающейся обстановки.

7. Назначить ответственным за ведение протоколов заседаний Комиссии, публикацию на официальном сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря» решений, принятых на заседаниях Комиссии и организацию проведения информационно-разъяснительной работы по проблемным вопросам периода ледокольной проводки через различные виды СМИ помощника руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря» Каверину Ю.Ф.

8. Специалисту по делопроизводству административно-хозяйственного отдела Тарасовой Е.А. настоящий приказ довести до лиц в части их касающейся.

И.о. руководителя



Н.А. Ковалев

ВИЗЫ:

Начальник юридического отдела



Ж.С. Карамушкина

**Положение**  
**о Бассейновой комиссии по организации ледокольной проводки судов в**  
**морских портах Астрахань, Оля и на подходах к ним**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок организации, функции Бассейновой комиссии по организации ледокольной проводки судов в морских портах Астрахань и Оля, и на подходах к ним (далее - Комиссия).

1.1. Комиссия осуществляет оперативную работу по выработке рекомендаций капитанам морских портов Астрахань и Оля по организации ледокольной проводки судов, установлению режима ледового плавания и обеспечению безопасности мореплавания в условиях ледового плавания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 261-ФЗ «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2021 № 395 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним», приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.11.2022 № 447 «Об утверждении Положения о капитане морского порта», приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 22.03.2012 № 74 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту Астрахань», от 11.07.2012 № 222 «Об утверждении Обязательных постановлений в морском порту Оля», иными приказами и распоряжениями Министерства транспорта Российской Федерации и Федерального агентства морского и речного транспорта, а также настоящим Положением.

**2. Организация деятельности.**

2.1. Комиссия создаётся при Федеральном государственном бюджетном учреждении «Администрация морских портов Каспийского моря» (далее - Администрация) и возглавляется руководителем Администрации (далее - *Руководитель Комиссии*).

В отсутствие Руководителя Комиссии его функции, в соответствии с приказом руководителя Администрации и Положением о Комиссии, исполняет капитан морского порта, возглавляющий службу капитана морского порта Астрахань или службу капитана морского порта Оля.

2.2. Комиссия приступает к своей работе с началом периода ледокольной проводки судов в первом морском порту (Астрахань или Оля) и действует до окончания периода ледокольной проводки в обоих морских портах.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются капитаны морских портов, входящих в состав Администрации (Астрахань, Оля, Махачкала), представители оператора ледокольного флота (Астраханский филиал ФГУП «Росморпорт»), капитаны ледоколов, обеспечивающих ледокольную проводку. В заседании Комиссии могут принять участие все заинтересованные лица.

2.4. Комиссия собирается на заседания один раз в неделю. При необходимости по решению Руководителя Комиссии количество заседаний может быть увеличено. Информация о времени, месте и порядке проведения очередного заседания Комиссии публикуется на официальном сайте Администрации: [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

2.5. На заседаниях Комиссии ведётся протокол.

2.6. Решение Комиссии принимается путём голосования и имеет рекомендательный характер для капитанов морских портов Астрахань и Оля.

2.7. Решения, принятые капитанами морских портов Астрахань и Оля, по итогам работы Комиссии и рекомендации Комиссии подлежат опубликованию на официальном сайте Администрации: [www.ampastra.ru](http://www.ampastra.ru).

2.8. Из числа членов Комиссии решением Руководителя Комиссии формируется оперативная группа Комиссии – Штаб, выполняющий круглосуточную оперативную работу по обеспечению ледокольной проводки судов.

2.9. Представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, учреждений, предприятий и организаций при необходимости приглашаются для участия в работе Комиссии Руководителем Комиссии.

2.10. Капитаны морских портов Астрахань и Оля, принимая во внимание рекомендации, выработанные Комиссией, издают необходимые распоряжения по соответствующим морским портам.

### **3. Задачи и функции Комиссии.**

3.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение организации ледокольной проводки судов в морских портах Астрахань, Оля и на подходах к ним.

3.2. В целях выполнения поставленной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вырабатывает очередность ледокольной проводки судов через план ледокольной проводки с учётом суточных графиков расстановки и движения судов в морских портах Астрахань и Оля, утверждённых капитанами морских портов, в соответствии с приоритетами, которые реализуются через распоряжения капитанов морских портов и определяются на основании:

- Общих правил плавания и стоянки в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним (далее – Общие правила);

- обязательных постановлений в морских портах;
- действующих ограничений, введенных капитанами морских портов;
- других нормативных правовых актов и распорядительных документов.

3.2.2. Рекомендует капитанам морских портов вводить ограничения для судов по режиму ледового плавания в акваториях морских портов и на подходах к ним с учётом, в том числе:

- ледовых условий и ледового прогноза;
- класса ледового усиления судна;
- мощности силовой энергетической установки судна;
- возраста судна.

3.2.3. Вырабатывает рекомендации для судовладельцев и капитанов судов о необходимости наличия на судне достаточного для ледового плавания запаса аварийного снабжения и судовых запасов в соответствии с установленными нормами и ледовыми условиями.

3.2.4. Анализирует и обобщает эффективность работы ледоколов, ход выполнения суточного плана ледокольной проводки, выполнение заявок на ледокольное обеспечение судов, интенсивность эксплуатации ледоколов, организацию работы Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» по своевременной подготовке ледоколов к ледокольным проводкам и лоцманскому обеспечению судов.

3.2.5. Определяет расстановку ледокольного флота и необходимость её изменения в соответствии с фактической ледовой обстановкой и полученным ледовым и метеорологическим прогнозами.

3.2.6. Рекомендует при необходимости изменения в график планово-предупредительных ремонтов и пополнения запасов ледоколов.

3.2.7. Выполняет иные функции, направленные на обеспечение безопасности мореплавания.

3.2.8. Через оперативную группу - Штаб:

- информирует капитанов судов о ледовой обстановке в морском порту и на подходах к нему;
- на основании распоряжений капитанов морских портов Астрахань и Оля, объявляет типы судов (в соответствии с ограничениями по режиму ледового плавания), освобожденных от ледокольной проводки и допущенных к ней, а при получении заявки на ледокольную проводку сообщает координаты начала и очередность ледокольной проводки судна;
- устанавливает местонахождение точки формирования каравана (далее – ТФК) и публикует координаты ТФК на официальном сайте Администрации;
- организует передачу сведений о дислокации судов и направлениях работы ледоколов (ледокола) для размещения на официальном сайте Администрации;
- оценивает возможность осуществления ледовой проводки по каждой конкретной заявке, имеющиеся для этого ледокольные силы, влияние этой проводки на движение судов;
- определяет состав караванов;

- на основании заявлений на заход/выход судна в/из морской порт, внесённых капитанами судов (судовладельцами) либо морскими агентами, в соответствии с Общими правилами, в Информационную систему государственного портового контроля Модуль «Регистрация заходов и отходов судов в морских портах Российской Федерации» по адресу в сети Интернет: [www.portcall.marinet.ru](http://www.portcall.marinet.ru), формирует список заявок на ледокольную проводку судов на предстоящие сутки (Приложение № 3). Список заявок публикуется в 15 часов 00 минут по местному времени ежедневно на официальном сайте Администрации;

- на основании списка заявок на ледокольную проводку, в установленном порядке (приложение № 4), формирует суточный План ледокольной проводки (Приложение № 5) с указанием для каждого ледокола состава каравана, планируемого времени начала ледокольной проводки и доводит его до капитанов ледоколов письменно. Планы ледокольных проводок публикуются на официальном сайте Администрации;

- организует подготовку и публикацию на 10 часов 00 минут по местному времени ежедневно на официальном сайте Администрации информации о дислокации судов и работе ледоколов;

- организует выполнение Плана ледокольных проводок каждого ледокола и выполнение Суточных графиков расстановки и движения судов в морских портах, утвержденных капитанами морских портов;

- осуществляет постоянную оперативную связь с ледоколами в письменной форме с подтверждением получения и отправки сообщений;

- осуществляет контроль за положением ледоколов и судов, находящихся в движении и ожидающих ледокольного обеспечения;

- осуществляет взаимодействие с инспекциями государственного портового контроля Служб капитанов морских портов Астрахань, Оля, Службой управления движением судов и лоцманской службой Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт», федеральными органами исполнительной власти и субъектами транспортной инфраструктуры;

- получает и обобщает информацию по обстановке в морских портах, на терминалах и причалах портов;

- при возникновении аварийной ситуации с судами в зоне ответственности Российской Федерации координирует работу ледоколов, взаимодействует с морским спасательно-координационным центром и другими аварийно-спасательными подразделениями;

- используя средства связи оперативно передаёт рекомендации Комиссии, решения Штаба и капитанов морских портов Астрахань, Оля субъектам транспортной инфраструктуры и другим заинтересованным лицам, в части касающейся организации ледокольной проводки судов в морских портах Астрахань, Оля и на подходах к ним.

#### **4. Ответственность Комиссии.**

4.1. Лица, обеспечивающие организацию ледокольной проводки судов в морских портах Астрахань, Оля и на подходах к ним, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации об организации ледокольной проводки судов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Контактная информация.**

5.1. Круглосуточное информационное обеспечение о ходе ледокольной проводки судов возлагается на Штаб: контактный телефон (8512) 58-64-59, e-mail: [odsastra@ampastra.ru](mailto:odsastra@ampastra.ru) (группа по организации движения, стоянки судов и транспортной безопасности акватории морского порта Астрахань).

5.2. Информация о ходе ледовой навигации располагается на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря»: <http://www.ampastra.ru/>.

### Состав Комиссии (Штаба).

Руководитель Комиссии (Штаба):

Н.А. Ковалев - и.о. руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря».

Заместители руководителя Комиссии (Штаба):

- Э.В. Елизаров - капитан морского порта Астрахань;
- У.М. Мутуев - капитан морского порта Оля;

Члены Бассейновой Комиссии:

- Ю.Ф. Каверина - помощник руководителя ФГБУ «АМП Каспийского моря»;
- П.Н. Константинов - начальник Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Астрахань (*член Штаба*);
- А.П. Бочарников - заместитель начальника Инспекции государственного портового контроля Службы капитана морского порта Астрахань (*член Штаба*);
- А.А. Пряхин - начальник отдела транспортной безопасности Службы капитана морского порта Оля (*член Штаба*);
- А.Д. Нурмагомедов - директор Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» (по согласованию);
- Г.А. Хрипунов - заместитель директора по безопасности мореплавания Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» (по согласованию) (*член Штаба*);
- А.К. Курочкин - заместитель директора по эксплуатации Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» (по согласованию) (*член Штаба*);
- А.Э. Власов - начальник СУДС Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» (по согласованию) (*член Штаба*);
- А.А. Неводчиков - капитан ледокола «Капитан Чечкин» (по согласованию) (*член Штаба*);
- Р.С. Орлов - капитан ледокола «Капитан Букаев» (по согласованию) (*член Штаба*);
- С.А. Волгин - капитан ледокола «Капитан Мецайк» (по согласованию) (*член Штаба*);
- М.А. Кабаков - первый заместитель министра промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (по согласованию);
- М.В. Крылова - начальник отдела логистики товаров управления промышленности и логистики министерства промышленности, торговли и энергетики Астраханской области (по согласованию);

- Л.А. Рождественский - заместитель генерального директора по безопасности мореплавания ООО «Пола Райз» (по согласованию);
- Д.А. Доценко - исполнительный директор ООО МА «Каспифлот» (по согласованию).



### **Порядок формирования Плана ледокольной проводки судов.**

1. План ледокольной проводки судов (далее – План) формируется Штабом ежедневно к 15.30 на основании списка заявок на ледокольную проводку с учётом требований Общих правил, Обязательных постановлений в морских портах Астрахань и Оля, в части касающейся организации и правил ледокольной проводки судов.

2. Формирование Плана на заход судов в порты Астрахань и Оля с моря осуществляется с учётом:

- времени поступления заявления на заход судна в морской порт;
- времени подхода судна к точке формирования каравана (ТФК);
- очередности движения судов, установленной п. 21 Общих правил;
- ограничений для судов по режиму ледового плавания;
- информации капитана судна о готовности следовать в составе каравана;
- наличия информации о номере (названии) причала или рейда в порту назначения, к которому судно следует;
- информации оператора морского терминала (причала) о готовности морского терминала (причала) к швартовке судна.

3. Формирование Плана на выход судов из портов Астрахань и Оля в море осуществляется с учётом:

- времени поступления заявления на выход судна из морского порта;
- готовности судна к ледокольной проводке, которая определяется завершением грузовых операций, операций по обеспечению судна судовыми запасами, оформлением разрешения капитана морского порта на выход судна из морского порта.

К началу ледокольной проводки на выход из морского порта все суда должны быть оформлены государственными контрольными органами и находиться в ТФК.

4. План ледокольной проводки публикуется на сайте ФГБУ «АМП Каспийского моря».

