



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»**

ПРИКАЗ

21 июня 2023 г.

Москва

№ 239

**Об утверждении Политики обработки персональных данных в
ФГУП «Росморпорт»**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Политику обработки персональных данных в ФГУП «Росморпорт».
2. Заместителям Генерального директора, директорам филиалов, руководителям самостоятельных структурных подразделений ознакомить работников с настоящим приказом под роспись в течение двух недель со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального директора по безопасности А.А. Лещикова.

Генеральный директор

С.В. Пылин

Приложение
к приказу ФГУП «Росморпорт»
от 21. июня . 2023 № 239

Политика обработки персональных данных в ФГУП «Росморпорт»

1. Общие положения

1.1 Настоящая политика обработки персональных данных (далее – Политика), определяет порядок обработки персональных данных в Федеральном государственном унитарном предприятии «Росморпорт» (далее – Предприятие, Оператор).

1.2 Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защита прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также определение порядка получения, обработки, хранения, систематизации, накопления, защиты и уничтожения персональных данных субъектов, которые обрабатывает Предприятие.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Предприятие.

1.4. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов, определяющих политику обработки персональных данных дочерних обществ Предприятия.

1.5. В целях настоящей Политики используются следующие основные понятия:

1) персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных;

3) работник – лицо, заключившее трудовой договор с Предприятием;

4) обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

5) распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных через государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;

11) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на

пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

2. Цели сбора и обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Предприятием персональных данных осуществляется в следующих целях:

1) обеспечения кадровой работы, реализации трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе содействия в обучении и профессиональном росте Работников, учета результатов выполнения ими должностных обязанностей, предоставления различного вида льгот и компенсаций, обеспечения безопасных условий труда и охраны здоровья работников Предприятия, противодействия коррупции;

2) исполнения требований налогового, пенсионного и страхового законодательства, а также законодательства об обязательных видах страхования;

3) исполнения требований законодательства о безопасности, обороне и транспортной безопасности, защиты государственной тайны и обеспечения мобилизационной готовности Предприятия;

4) обеспечения личной безопасности работников и обеспечения сохранности имущества Предприятия;

5) повышения эффективности корпоративного взаимодействия на Предприятии, посредством размещения информационно-справочных данных на внутреннем портале Предприятия;

6) обеспечения реализации иных функций, полномочий и обязанностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Предприятия, в том числе при исполнении условий договоров на проведение работ и оказание услуг в соответствии с предметом деятельности Предприятия;

2.4. Обработка персональных данных Работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

1) Конституция Российской Федерации;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации;

3) Гражданский кодекс Российской Федерации;

4) Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации;

5) Федеральный закон от 08 ноября 2007 г. № 261-ФЗ «О морских портах Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

6) Федеральный закон от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

7) Устав ФГУП «Росморпорт», утвержденный распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 06 ноября 2020 г. № АП-506-р;

8) договоры, заключаемые между Предприятием и субъектами персональных данных, согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Предприятия);

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Предприятием осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1) Работники;

2) члены семьи, близкие родственники работника, если это предусмотрено требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3) уволенные Работники (в части информации, полученной Оператором в период трудовых отношений между Работником и Оператором и в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) соискатели работы – лица, претендующие на занятие (замещение) должностей в штате Предприятия;

5) посетители – лица, персональные данные которых требуются для оформления пропуска на территорию (в помещения) Предприятия или иных аналогичных целей;

6) лица, являющиеся стороной заключенных с Предприятием гражданско-правовых договоров, в том числе договоров на проведение работ и оказание Предприятием услуг в соответствии с установленным предметом деятельности.

4.3. Обработка Предприятием персональных данных субъектов персональных данных, указанных в пункте 4.2 настоящей Политики осуществляется в целях, указанных в пункте 2.3 настоящей Политики.

4.4. Для достижения указанных целей Предприятие обрабатывает следующие персональные данные:

1) персональные данные Работников и соискателей работы:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и отчества в случае их изменения);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- сведения о гражданстве (в том числе предыдущие и иные гражданства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего;

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- сведения об ученой степени;

- сведения о владении иностранными языками, уровень владения;

- сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на должность или исполнению должностных обязанностей (для отдельных категорий работников);

- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о пребывании за границей;
 - сведения о классном чине гражданской службы Российской Федерации (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы), кем и когда присвоены;
 - сведения о наличии или отсутствии судимости (для отдельных категорий работников);
 - сведения об отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (для отдельных категорий работников);
 - сведения об оформленных допусках к государственной тайне (для отдельных категорий работников);
 - сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации и присвоении почетных званий Российской Федерации, иных наградах и знаках отличия;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
 - сведения о заработной плате и иных доходах, включая сведения о доходах по прежнему месту работы;
 - сведения о социальных льготах и гарантиях;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работника, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для отдельных категорий работников);
 - номер банковской карты;
 - фотография;
 - иные сведения, содержащие персональные данные, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - кадры видеосъемки с изображением работника;
- 2) персональные данные членов семьи и близких родственников работников Предприятия, если это предусмотрено требованиями законодательства Российской Федерации и связано с трудовыми отношениями с работником:
- фамилия, имя, отчество;
 - степень родства;
 - год рождения;
 - адрес проживания;
 - иные персональные данные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3) персональные данные посетителей:
- фамилия, имя, отчество;
 - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, его выдавшего;

- фотография.

4) персональные данные субъектов персональных данных, которые являются стороной заключенных с Предприятием гражданско-правовых договоров:

- перечень персональных данных определяется требованиями, которые установлены законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации к отдельным видам договоров, в том числе договоров на проведение работ или оказание услуг, осуществляемых в соответствии с Уставом Предприятия (купли-продажи, поставки, оказания консультационных услуг, услуг по перевозке и обслуживанию пассажиров, предоставления гостиничных услуг, организации отдыха, размещения и проживания, а также другие виды договоров).

4.5. Порядок уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажных и электронных носителях, при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливаются локальными нормативными актами Предприятия.

4.6. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются целями их обработки, приведенными в разделе 2 Политики, и осуществляется в соответствии с требованиями норм действующего законодательства, а также с согласия субъекта персональных данных, полученного в установленном порядке.

Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

5.2. Обработка персональных данных Предприятием осуществляется как автоматизированным способом с помощью средств вычислительной техники, так и неавтоматизированным способом без использования средств вычислительной техники на бумажных носителях при непосредственном участии человека.

5.3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и на бумажных носителях определяется внутренними локальными нормативными актами Предприятия.

5.4. К обработке персональных данных допускаются Работники Предприятия, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных. Данные Работники имеют право обрабатывать персональные данные, которые необходимы им для исполнения своих должностных обязанностей и к которым у них есть доступ. Доступы к персональным данным субъектов установлены внутренними документами Предприятия (локальными нормативными актами, приказами).

5.5. В целях эффективной организации процессов обработки персональных данных назначается ответственный за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

5.6. Получение персональных данных.

5.6.1 Получение персональных данных Предприятием осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно, получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее и от него получают письменное согласие.

5.6.2 Обработка персональных данных Предприятием осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6.3 При обработке персональных данных соблюдается их конфиденциальность

5.7. Передача персональных данных.

5.7.1. Порядок передачи персональных данных внутри организации определяется на основании установленного доступа к персональным данным субъектов персональных данных работникам Предприятия, который определяется локальными нормативными актами по обработке персональных данных соответствующих категорий субъектов персональных данных.

5.7.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Передача персональных данных в государственные органы осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и обеспечивается за счет собственных средств. Условия и порядок защиты персональных данных субъектов определяются локальными нормативными актами Предприятия.

5.9. Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а именно:

угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных определяются соответствующими локальными нормативными актами Предприятия;

принимаются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

средства защиты информации, используемые при обработке персональных данных в информационных системах, проходят в установленном порядке процедуру оценки соответствия;

оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных осуществляется лицензиатом ФСТЭК России до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

машинные носители персональных данных учитываются в установленном порядке;

меры по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по

реагированию на компьютерные инциденты в них осуществляются в ФГУП «Росморпорт» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Предприятия;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных осуществляется ежегодно комиссией Предприятия.

5.10. Обработка персональных данных прекращается в случае достижения целей, указанных в разделе 2 настоящего документа, истечение срока действия согласия или отзыва субъекта обработки его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации, а обработка должна быть прекращена.

5.11. Субъект персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 14 Закона о персональных данных вправе обращаться с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.12. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании данных мотивированного уведомления субъекта персональных с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Предприятием (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Предприятием;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

5.13. При обращении субъекта персональных данных к Предприятию с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Предприятием соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением

случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней на основании мотивированного уведомления субъекта персональных данных с указанием причин продления срока.

5.14. Хранение персональных данных субъектов осуществляется на бумажных носителях и в информационных системах. Порядок хранения персональных данных субъектов персональных данных вышеуказанными способами определяется локальными нормативными актами Предприятия.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.15. Персональные данные на бумажных носителях хранятся на Предприятии в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»), а также в соответствии с локальными нормативными актами Предприятия и номенклатурой дел, утверждаемой в установленном порядке.

5.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.17. Уничтожение персональных данных осуществляется, когда цели обработки персональных данных достигнуты или, когда субъект персональных данных отозвал свое согласие, а также, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.18. Условия и сроки уничтожения персональных данных:

1) достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

2) достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

3) предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

4) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

5.19. Уничтожение персональных данных осуществляется из информационных систем и с бумажных носителей, в которых содержатся персональные данные. Порядок уничтожения персональных данных субъектов персональных данных определяется локальными нормативными актами Предприятия.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

1) иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

2) Предприятие не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;

3) иное не предусмотрено иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.3. Субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация об осуществляющей обработку персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

7. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

7.1. За нарушение порядка обработки персональных данных Предприятие может быть привлечено к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники, имеющие доступ к персональным данным, и осуществляющие их обработку, несут ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Политика вступает в силу с момента ее утверждения.

8.2. Политика является общедоступной и размещена на официальном сайте Предприятия www.rosmorport.ru.