



РОСМОРРЕЧФЛОТ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «РОСМОРПОРТ»
АСТРАХАНСКИЙ ФИЛИАЛ**

П Р И К А З

29 августа 2023 г.

Астрахань

№ 515

**О создании обособленного подразделения в составе
Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт»**

На основании Устава ФГУП «Росморпорт», Положения об Астраханском филиале ФГУП «Росморпорт», утвержденного приказом ФГУП «Росморпорт» от 25.11.2020 № 518 (с изменениями, внесенными приказами ФГУП «Росморпорт» от 14.04.2022 № 166, от 21.04.2022 № 172, от 31.07.2023 № 293), приказа ФГУП «Росморпорт» от 24.07.2023 № 291 «Об утверждении плана мероприятий по созданию Каспийского бассейнового филиала ФГУП «Росморпорт», приказа ФГУП «Росморпорт» от 25.07.2023 № 190/ш «Об утверждении организационной структуры и штатного расписания Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать с 01.09.2023 Махачкалинское управление в составе Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» в порту Махачкала.

2. Утвердить Положение о Махачкалинском управлении Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» (далее - Махачкалинское управление филиала) (Приложение № 1).

3. Заместителю директора Астраханского филиала - начальнику Махачкалинского управления:

3.1. Изготовить печати и штампы Махачкалинского управления филиала в срок до 05.09.2023;

3.2. Привести в соответствие с Инструкцией по делопроизводству бланки писем, приказы и поручения Махачкалинского управления филиала.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.А. Мичуров

*Приложение к приказу
от 29.08.2023 № 515*

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАХАЧКАЛИНСКОМ УПРАВЛЕНИИ
АСТРАХАНСКОГО ФИЛИАЛА ФГУП «РОСМОРПОРТ»**

г. Астрахань 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Махачкалинское управление (далее – Управление) в составе Астраханского филиала Федерального государственного унитарного предприятия ФГУП «Росморпорт» (далее – Филиал) создано на основании приказа директора Астраханского филиала от 29.08.2023 № 515 и в соответствии со штатным расписанием Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт».

1.2. Управление является обособленным структурным подразделением в составе филиала.

1.3. Управление не является юридическим лицом. Деятельность управления осуществляется на основании настоящего Положения, Положения об Астраханском филиале, Устава ФГУП «Росморпорт», локальными нормативными актами ФГУП «Росморпорт», Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» и законодательства Российской Федерации.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность от имени ФГУП «Росморпорт» в морском порту Махачкала.

1.5. Полное наименование подразделения на русском языке: Махачкалинское управление Астраханского филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Росморпорт». Сокращенное наименование Махачкалинское управление Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт»

1.6. Место нахождения Управления: Российская Федерация, 367000 Республика Дагестан г. Махачкала, ул. Радужная д.21

1.7. Управление имеет круглую печать со своим наименованием, бланки писем, приказов и поручений.

1.8. Решения исполнительного органа ФГУП «Росморпорт», а также руководства Филиала являются обязательными для Управления

1.9. Структура, штатное расписание и фонд оплаты труда Управления утверждается Генеральным директором ФГУП «Росморпорт» по представлению директора Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт».

1.10. Платежи, в том числе перечисление заработной платы работникам Махачкалинского управления осуществляется централизованно со счетов Филиала.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. В целях удовлетворения общественных потребностей в результатах деятельности ФГУП «Росморпорт» и получения прибыли Управление осуществляет от имени ФГУП «Росморпорт» в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности):

1) организует и обеспечивает эффективное использование федерального имущества в морском порту Махачкала и на подходах к нему, а также иного имущества, принадлежащего Филиалу и закрепленного за Управлением;

2) осуществляет безопасную эксплуатацию закрепленных за Управлением гидротехнических сооружений, систем обеспечения безопасности мореплавания и других объектов портовой инфраструктуры;

3) принимает участие в разработке и согласовании генеральных схем, стратегических планов, технико-экономических обоснований развития, реконструкции, модернизации и технического перевооружения транспортно-технологических перегрузочных комплексов морских портов и других объектов и сооружений прибрежно-портовой инфраструктуры;

4) осуществляет функции заказчика-застройщика при строительстве, реконструкции, модернизации, техническом оснащении транспортно-технических перегрузочных комплексов портов и других объектов и сооружений прибрежно-портовой инфраструктуры;

5) организует авторский и технический надзор за строительством, участвует в работе государственных комиссий по выбору площадок строительства и сдаче объектов в эксплуатацию;

6) осуществляет ремонт, модернизацию и новое строительство гидротехнических сооружений и других портовых объектов, в том числе перегрузочных комплексов и терминалов;

7) поддерживает в надлежащем техническом состоянии, обеспечивает функционирование, осуществляет модернизацию и новое строительство систем обеспечения безопасности мореплавания, в том числе расположенных на акваториях и территориях морских портов и на подходах к ним;

8) проводит промерные, дноуглубительные и водолазные работы;

9) осуществляет ремонт, реконструкцию и новое строительство зданий и сооружений производственного и социально-бытового назначения;

10) содержит, осуществляет новое строительство, ремонт и эксплуатацию судов служебно-вспомогательного, дноуглубительного флота, ледокольных судов и судов, выполняющих задачи, вытекающие из международных договоров, участником которых является Российская Федерация;

11) сдает в установленном порядке в аренду имущество, находящееся на балансе Филиала и закрепленное за Управлением, осуществляет контроль за его сохранностью, надлежащим содержанием, целевым и эффективным использованием, а также соблюдением арендатором условий договора аренды;

12) оказывает все виды услуг судам на подходах и непосредственно в акватории морского порта по их безопасному судоходству, маневрированию и стоянке, в частности:

- предоставляет информацию системы управления движением судов, в том числе информацию о фактической метеобстановке;

- осуществляет лоцманскую проводку судов;

- осуществляет буксировку, швартовку и перестановку судов;

- обеспечивает безопасную стоянку судов в порту;

- обеспечивает стоянку судов на якоре и у причалов;

- оказывает тальманские услуги;

- организует службу вачманов;

- обеспечивает пропускной режим;

- организует и обеспечивает шипчандлерское и сюрвейерское обслуживание;

- обеспечивает энергоснабжением, телефонной, радиотелефонной и радиосвязью,

доступом в Интернет;

- организует и обеспечивает бункеровку судов топливом и водой, снабжение продовольствием;

- обеспечивает сбор и обработку с судов балластных вод, утилизацию мусора, пищевых отходов;

- обеспечивает сбор судовых льяльных вод и нефтепродуктов и их очистку;

- организует работы по фумигации, дератизации, дегазации трюмов и танков;

- обеспечивает картографической продукцией;

- предоставляет катера экипажам судов, стоящим на рейде, и автотранспорт для выезда в город;

- организует культурное и социально-бытовое обслуживание членов экипажей судов;

13) осуществляет транспортно-экспедиционную деятельность на морском транспорте;

14) осуществляет погрузочно-разгрузочную деятельность в морских портах;

15) оказывает услуги в качестве морского агента и/или морского посредника;

16) взимает портовые сборы в морских портах;

17) выполняет функции судовладельца;

- осуществляет морские перевозки грузов;
- осуществляет морские перевозки и обслуживание пассажиров;
- оказывает услуги судами в районах плавания, установленных судовыми документами;
- 18) принимает участие в проведении аварийно-спасательных работ;
- 19) осуществляет работы по подъему затонувшего имущества в акваториях морских портов;
- 20) обеспечивает проведение работ по ликвидации последствий загрязнения акваторий и территорий морских портов;
- 21) осуществляет деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;
- 22) осуществляет деятельность по навигационно-гидрографическому обеспечению плавания судов в акваториях морских портов и на подходах к ним;
- 23) осуществляет деятельность в области оказания услуг связи, в том числе:
 - услуг местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа;
 - услуг междугородной и международной телефонной связи;
 - услуг телефонной связи в выделенной сети связи;
 - услуг внутризональной телефонной связи;
 - услуг местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа;
 - услуг связи персонального радиовызова;
 - услуг подвижной радиосвязи в сети связи общего пользования;
 - услуг подвижной радиосвязи в выделенной сети связи;
 - услуг подвижной радиотелефонной связи в сети связи общего пользования;
 - услуг связи по предоставлению каналов связи;
 - услуг связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации;
 - услуг связи по передаче голосовой информации в сети передачи данных;
 - телематические услуги связи;
- 24) оказывает услуги по ремонту, сервисному и техническому обслуживанию судового электрорадионавигационного и связного оборудования, берегового радио- и навигационного оборудования, оборудования глобальной морской системы связи при бедствии;
- 25) оказывает услуги, связанные с эксплуатацией (использованием) железнодорожных подъездных путей необщего назначения (кроме погрузочно-разгрузочной деятельности);
- 26) осуществляет деятельность по техническому обслуживанию и ремонту технических средств, используемых на железнодорожном транспорте;
- 27) геологическое изучение недр, разведка и добыча нерудных полезных ископаемых;
- 28) организует снабжение сторонних организаций электроэнергией;
- 29) перевозит грузы и пассажиров автотранспортом;
- 30) осуществляет хранение грузов и иного имущества;
- 31) обеспечивает охранную и противопожарную деятельность на сооружениях и объектах Филиала в порту Махачкала;
- 32) оказывает консультативные, экспертные, информационные (в том числе информационно-аналитические) и иные услуги, осуществляет маркетинговую деятельность по изучению рынков товаров, работ и услуг в сфере морского транспорта;
- 33) осуществляет информационно-рекламную деятельность;
- 34) предоставляет гостиничные услуги;
- 35) оказывает услуги общественного питания;
- 36) осуществляет туристскую деятельность;
- 37) осуществляет торговую деятельность;
- 38) осуществляет деятельность, направленную на предоставление услуг в оздоровительных, познавательных, профессионально-деловых, спортивных, развлекательных и иных целях;
- 39) осуществляет деятельность по организации отдыха, размещения и проживания;
- 40) оказывает услуги автостоянок;
- 41) организует обучение и переподготовку кадров Управления по всем видам его деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 42) производит и реализует продукцию научного, промышленного назначения, осуществляет проведение научно-исследовательских работ, а также оказывает соответствующие услуги;

43) участвует в работе международных и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Предприятия;

44) обеспечивает экономическую и информационную безопасность филиала в порту Махачкала;

45) осуществляет деятельность по защите государственной тайны при проведении работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны;

46) осуществляет деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

47) организует ремонт, техническое и общее эксплуатационное обслуживание и снабжение судов;

48) принимает участие в обеспечении транспортной безопасности акваторий морского порта Махачкала, в том числе оказывает услуги по обеспечению транспортной безопасности акватории морского порта;

49) поддерживает в надлежащем состоянии, организует техническое обслуживание, ремонт, реконструкцию и новое строительство инженерно-технических средств обеспечения транспортной безопасности акваторий морских портов;

50) принимает участие в создании и обеспечении функционирования объектов морских районов А1, А2, А3, А4 Глобальной морской системы связи при бедствии и для обеспечения безопасности, включая морские районы А3/А4 в акватории Северного морского пути;

51) проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

52) разработка планов обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;

53) осуществление деятельности по водоснабжению и водоотведению;

54) осуществление деятельности по теплоснабжению;

55) осуществляет деятельность по защите объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства;

56) осуществляет деятельность по проведению оценки охраны и разработке планов охраны судов и портовых средств.

2.2. Управление не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением, а также Положением об Астраханском филиале ФГУП «Росморпорт» и Уставом ФГУП «Росморпорт».

2.3. Право Управления осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает у Управления с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Филиала (Управления) в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.4. Управление обеспечивает защиту государственной тайны при осуществлении своей деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление для выполнения стоящих перед ним целей имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГУП «Росморпорт», Положением об Астраханском филиале и настоящим Положением:

- в пределах своей компетенции представлять интересы ФГУП «Росморпорт» во всех организациях, в том числе в органах государственной власти;

- представлять в Филиал сведения для планирования деятельности и определения перспектив развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

Управление осуществляет иные права, не противоречащие Уставу ФГУП «Росморпорт», Положению об Астраханском филиале ФГУП «Росморпорт», настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

3.2. Управление обязано:

- обеспечивать конкурентоспособность морского порта Махачкала и содействовать развитию в морском порту Махачкала предпринимательской деятельности;
- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности филиала;
- взимать в установленном порядке портовые сборы за оказываемые услуги;
- соблюдать принципы единообразия ведения налогового и бухгалтерского учета, установленного ФГУП «Росморпорт»;
- предоставлять постоянный доступ к системам обеспечения безопасности мореплавания представителям администрации морского порта Махачкала для осуществления ими своих административно-властных полномочий;
- обеспечивать гарантированные условия труда работников Управления;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять действенный контроль выполнения мер экономической безопасности и защиты конфиденциальной информации.

3.3. Управление осуществляет свою деятельность на основании утвержденного ФГУП «Росморпорт» плана финансово-хозяйственной деятельности филиала.

3.4. Управление обеспечивает в установленном порядке представление сведений для учета федерального имущества в реестре федерального имущества и обеспечивает государственную регистрацию права хозяйственного ведения на недвижимое имущество, учитывающееся на отдельном балансе Филиала, в регистрирующих органах по месту нахождения Управления.

3.5. Управление обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке регистрацию (в т.ч. постановку на учет, снятие с учета) по месту своего нахождения транспортных средств, переданных для эксплуатации и принадлежащих ФГУП «Росморпорт», в регистрирующих подразделениях ГИБДД и иных регистрирующих органах.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МАХАЧКАЛИНСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет заместитель директора Астраханского филиала ФГУП «Росморпорт» - начальник Махачкалинского управления (далее - Начальник управления), назначаемый на эту должность приказом директора филиала по согласованию с Генеральным директором ФГУП «Росморпорт».

Изменение и прекращение трудового договора с Начальником управления осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Начальник управления действует на основании доверенности, выдаваемой директором филиала в порядке передоверия и в своей деятельности подотчетен последнему.

В доверенности, выдаваемой Начальнику управления, устанавливается объем его полномочий по совершению от имени и в интересах ФГУП «Росморпорт» сделок и других юридически значимых действий.

4.3. Срок полномочий Начальника управления определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.4. Начальник управления в пределах своей компетенции:

- обеспечивает добросовестное и разумное выполнение решений и указаний директора Филиала;

- руководит деятельностью Управления на основании доверенности и в соответствии с Положением об Астраханском филиале ФГУП «Росморпорт», Уставом ФГУП «Росморпорт», настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение хозяйственных и иных договоров;

- подписывает финансовые документы;

- представляет Управление в отношениях с организациями и государственными органами по вопросам деятельности Управления;

- организует учет и отчетность в Управлении;

- обеспечивает предоставление отчетности и иной информации в объеме, по форме и срокам, установленным Филиалом;

- разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению эффективности работы, совершенствованию методов организации производственных процессов, внедрению новых форм обслуживания и техники, улучшению использования производственных фондов, трудовых, материальных и финансовых ресурсов;

- выполняет другие функции по поручению директора Филиала.

4.5. Начальник управления несет персональную ответственность за:

- ненадлежащую организацию работы в Управлении;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, требований приказов и других локальных нормативных актов ФГУП «Росморпорт» и Филиала, а также настоящего Положения;

- недостоверное предоставление отчетности о деятельности Управления;

- ненадлежащую организацию учета документооборота в Управлении;

- ненадлежащую организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну Управления и Филиала в порту Махачкала;

- несоблюдение плановой, финансовой, договорной дисциплины;

- ненадлежащую сохранность имущества, товарно-материальных ценностей, денежных средств, находящихся на балансе Филиала;

- ненадлежащее обеспечение безопасных условий труда работников Управления.

4.6. Начальник управления несет ответственность за ущерб, причиненный ФГУП «Росморпорт» по его вине, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за деятельностью Управления осуществляет Филиал.

4.8. Директор филиала и уполномоченные им лица вправе требовать от работников Управления предоставления всех необходимых отчетов, бухгалтерских, финансовых и иных документов, а также личных (устных и письменных) объяснений.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Бухгалтерский, налоговый, иной учет всех хозяйственных операций Управления и отчетность организованы централизованно в Филиале в соответствии с Положением о взаимодействии.

5.2. Оформление первичных учетных документов и документооборот в Управлении осуществляется на основе законодательства Российской Федерации, Положения об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, а также иных локальных нормативных документов ФГУП «Росморпорт».

5.3. Главным специалистом бухгалтерии Махачкалинского Управления ведется взаимодействие с отделом учета Филиала по вопросам бухгалтерского и налогового учета, правильности оформления и своевременного предоставления документов и другим вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерской службы в целях обеспечения своевременного и полного отражения хозяйственных операций отделом учета Филиала.

5.4. Начальник управления и Главный специалист Махачкалинского Управления несут ответственность за:

- организацию учета хозяйственных операций и систему внутреннего контроля;
- организацию хранения первичных документов в соответствии с локальными нормативными документами ФГУП «Росморпорт»;
- правильность оформления первичной документации;
- соблюдение порядка и графика документооборота;
- организацию технологии обработки учетной информации и ее защиты от несанкционированного доступа.

5.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Управления может осуществляться соответствующим структурным подразделением Филиала и ФГУП «Росморпорт» или уполномоченными Генеральным директором ФГУП «Росморпорт» лицами.

5.6. Информация о деятельности Управления представляется, по согласованию с филиалом, в органы государственной власти в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.7. Начальник управления обеспечивает организацию и проведение инвентаризаций, документальных ревизий в подразделениях Управления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором филиала.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании соответствующего решения директора Филиала.